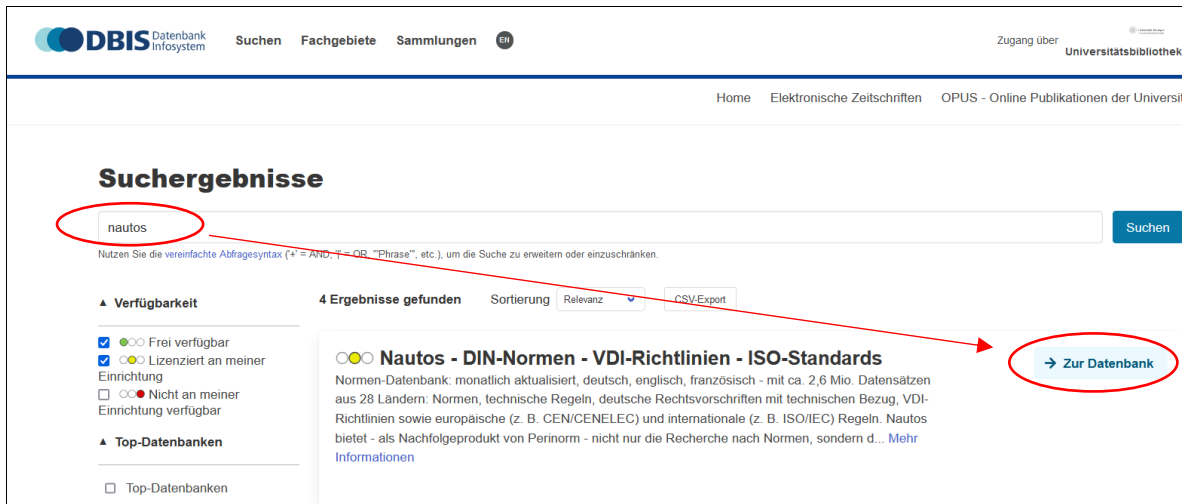


Hinweise zur Nutzung der Datenbank Nautos

Nautos starten

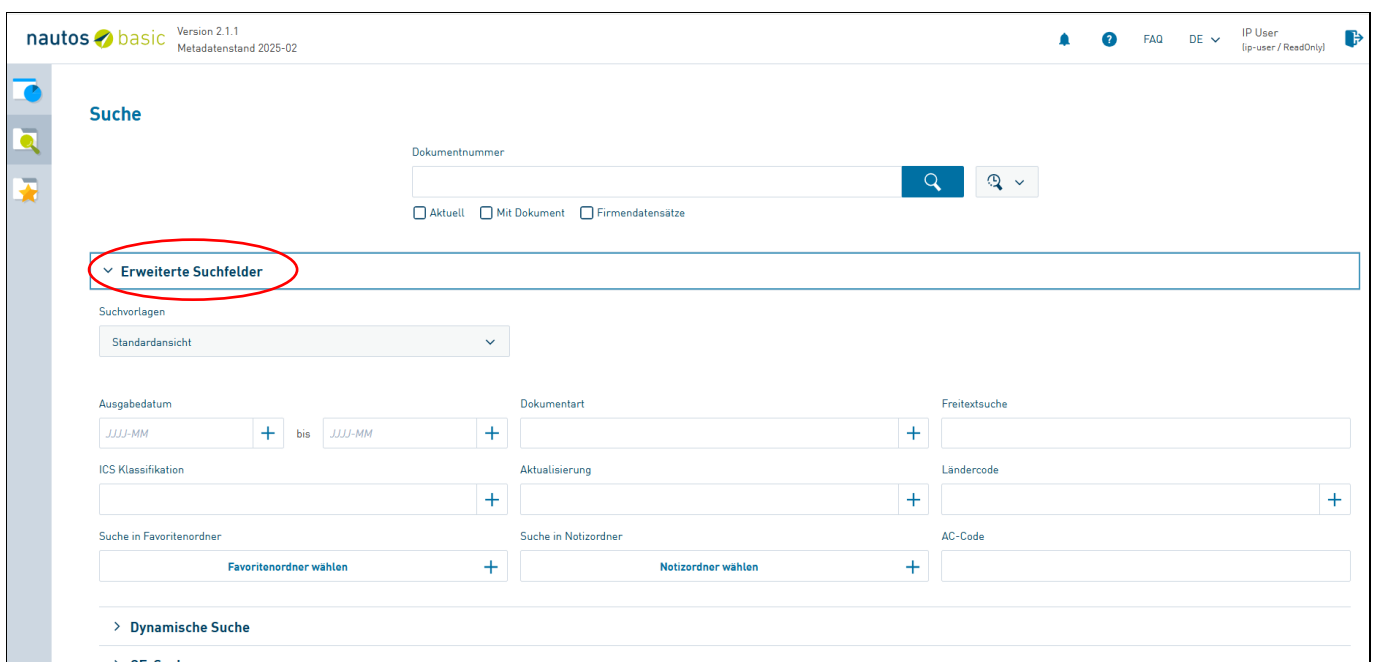
Sie finden die Datenbank Nautos über unsere Homepage unter **Suchen & Ausleihen -> Datenbanken (DBIS)**. In DBIS suchen Sie mit dem Titel „Nautos“ und starten die Datenbank über den Link.



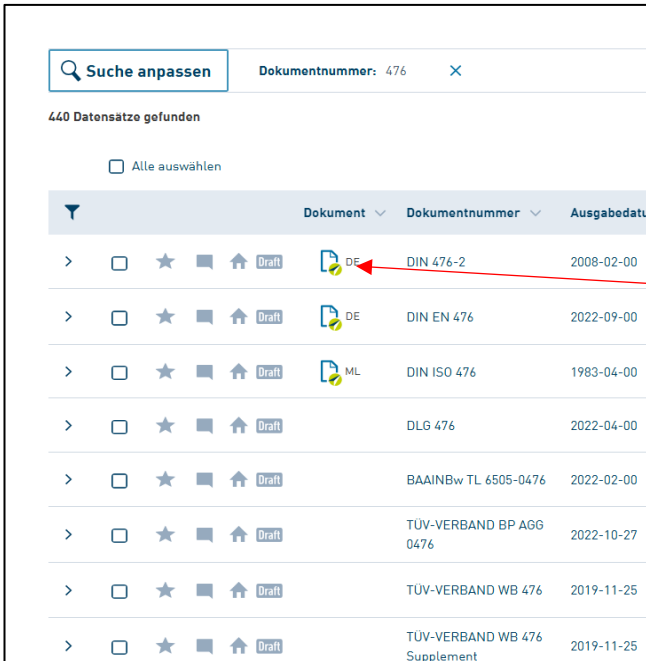
The screenshot shows the DBIS search results page. The search bar contains the text 'nautos'. Below the search bar, there are filters for availability and top-databases. The search results list 'Nautos - DIN-Normen - VDI-Richtlinien - ISO-Standards' with a link 'Zur Datenbank' circled in red. A red arrow points from the search term 'nautos' to this link.

Suche nach Dokumenten

Nach dem Start von Nautos erhalten Sie einen Suchschlitz, in dem nach Dokumentnummern gesucht werden kann. Unter „Erweiterte Suchfelder“ befinden sich weitere Felder, in die Sie entsprechende Suchbegriffe eingeben können:



The screenshot shows the nautos basic search interface. The search bar is labeled 'Suche' and contains the text 'Dokumentnummer'. Below the search bar, there are checkboxes for 'Aktuell', 'Mit Dokument', and 'Firmendatensätze'. The 'Erweiterte Suchfelder' section is circled in red and contains several search fields: 'Ausgabedatum', 'Dokumentart', 'Freitextsuche', 'ICS Klassifikation', 'Aktualisierung', 'Ländercode', 'Suche in Favoritenordner', 'Suche in Notizordner', and 'AC-Code'. There are also buttons for 'Favoritenordner wählen' and 'Notizordner wählen'.



Sie befinden sich nun in der **Ergebnisliste**.

Zu Beginn wird die Anzahl der gefundenen Dokumente aufgeführt. Über das Filtersymbol

haben Sie die Möglichkeit, diese einzuschränken.

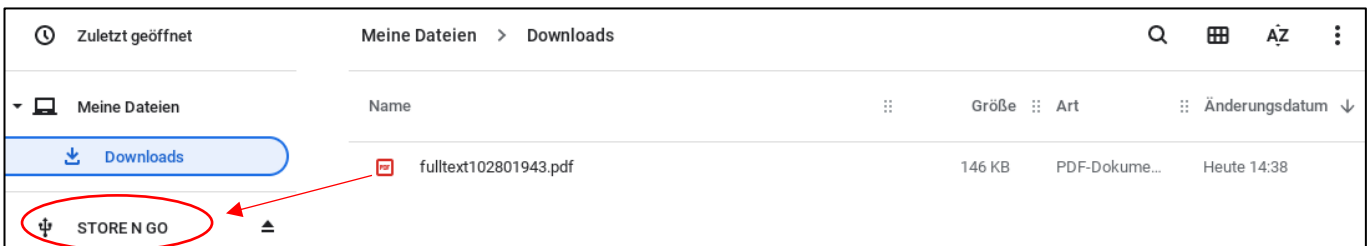
Das - Symbol vor dem Treffer zeigt an, ob zu diesem Titel ein Volltext vorliegt. Durch Anklicken dieses Symbols lässt sich das Dokument öffnen. Dies geschieht standardmäßig in einer HTML-Ansicht, in welcher Sie zum Beispiel über das Inhaltsverzeichnis gezielt zu den entsprechenden Textpassagen springen oder über die Filtermöglichkeiten bestimmte Aspekte ausblenden können.

Speichern des Dokuments

Das Dokument kann als PDF-Datei abgespeichert werden. Hierfür bitte auf die Anzeige als PDF wechseln und die Datei über das Icon „Herunterladen“ abspeichern.



Durch Anklicken des Downloadmanagers öffnet sich das Downloadverzeichnis. Dort wird die heruntergeladene Datei automatisch in dem Ordner „Downloads“ abgespeichert und kann noch auf das Laufwerk (Name des USB-Sticks) geschoben werden.



Nutzung der Rechercheplätze der Universitätsbibliothek Stuttgart

Eine Übersicht darüber, was auf dem USB-Stick gespeichert ist, erhalten Sie, indem Sie auf dem Bildschirm ganz unten in der Mitte auf das Ordner-Symbol klicken.



Nach Auswahl des Laufwerkes (Name des USB-Sticks) können die Daten eingesehen werden.

